



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156
Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

Verbale n.02 del 14.02.2017

VERBALE CONTROLLO INTERNO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

II° SEMESTRE 2016 - Dal 01.07.2016 al 31.12.2016

(D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012)

**Art. 4 del Regolamento Comunale
del sistema integrato dei controlli interni**

La sottoscritta Dott.ssa Rosetta Cefalà, Segretario Comunale titolare della convenzione segreteria tra i Comune di San Pietro a Maida e Curinga a decorrere dal 04.03.2016 - giusta convenzione approvata con atto del Consiglio Comunale del Comune di Curinga n. 03 del 26.02.2016 e con atto del Consiglio Comunale del Comune di San Pietro a Maida n. 07 del 11.03.2016.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 01 del 07.01.2013 ad oggetto: "Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione. (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213);

Visto in particolare l'art. 4 del sopra citato Regolamento, il quale testualmente recita:

Art. 4

Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva

1. *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, dal Segretario, il quale si avvale del supporto del Nucleo di valutazione/OIV.*
2. *Il controllo viene effettuato sulle determinazioni dirigenziali e sulle ordinanze adottate dai responsabili di servizio, sulla base degli standard di riferimento elaborati attraverso apposita griglia di raffronto che tiene conto delle leggi, dei regolamenti, degli indirizzi di governo e delle eventuali direttive interne. Gli standard e la griglia sono elaborati dal Segretario, col supporto del Nucleo di valutazione/OIV.*
3. *Il controllo avviene in particolare sulla base dei seguenti indicatori:*
 - a) *rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;*
 - b) *correttezza e regolarità delle procedure;*
 - c) *correttezza formale nella redazione dell'atto.*
4. *Il controllo di cui al presente articolo viene effettuato su tutti gli atti attraverso un sorteggio casuale effettuato mensilmente dal Segretario in misura non inferiore al 10% del totale degli atti adottati per ciascun responsabile di servizio. Le tecniche di campionamento sono elaborate dal Segretario Comunale con supporto del Nucleo di valutazione/OIV. Resta salva la possibilità per il Segretario Comunale di sottoporre ulteriori atti di controllo di regolarità amministrativa, in particolare per gli atti relativi ad attività individuate come ad elevato rischio di corruzione, nonché per rafforzare le forme di prevenzione della corruzione.*

5. *Il Segretario Comunale, col supporto del Nucleo di valutazione/OIV, predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso ai responsabili di servizio e al Sindaco. Il rapporto contiene le eventuali direttive per i dirigenti al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa.*
6. *Per ogni atto controllato viene compilata una scheda con l'indicazione delle eventuali irregolarità rilevate.*

Preliminarmente si rileva che da una accurata verifica degli atti d'ufficio di questo Comune, in esecuzione del regolamento commissariale adottato con i poteri del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione n 1 del 7/0./2013 non sono stati rinvenuti provvedimenti amministrativi concernenti l'avvenuta l'esecuzione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva di cui all'art. 4 dal 2013 a tutto il 2015 né sono stati rinvenuti atti amministrativi ufficializzati riguardanti il procedimento e le modalità secondo i quali deve essere assicurato detto adempimento a cura del Segretario Comunale con il supporto del Nucleo di valutazione prescritti dal medesimo articolo regolamentare su citato. In conseguenza di ciò, ritenendo necessario porre in essere siffatto adempimento, il quale si colloca nel contesto operativo del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 28.01.2016 finalizzato ad assicurare l'efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa in ossequio ai principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione sanciti dall'art. 97 della Cost., *in fase di prima attuazione e comunque fino a nuovo espresso provvedimento, le attività di controllo successivo verranno effettuate utilizzando i sottoelencati indicatori:*

- **Rispetto delle norme di legge e di regolamento:** la legittimità dell'atto e la conformità formale e sostanziale all'ordinamento della volontà amministrativa perseguita, della procedura amministrativa adottata e degli atti amministrativi resi efficaci;
7. - **Correttezza formale nella redazione dell'atto:** la presenza nell'atto degli elementi essenziali e la loro conformità alla dottrina e all'ordinamento; integrità e veridicità delle notizie, delle informazioni, delle dichiarazioni e dei dati finanziari inseriti o richiamati nell'atto;
- **Correttezza e regolarità delle procedure:** la conformità del procedimento adottato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. In caso di affidamenti, la conformità anche ai principi libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità; l'adozione del provvedimento finale entro i termini temporali stabiliti dalle disposizioni di riferimento.

In considerazione degli indicatori di cui sopra si formula la sotto riportata **Griglia di valutazione:**

8. **c) Patologia Lieve:** Quando l'atto legittimo presenta profili di inopportunità. Questa patologia viene segnalata nell'ambito della relazione annuale;
- d) Patologia Severa:** Quando i vizi dell'atto lo rendono illegittimo, e dunque annullabile, e tuttavia sanabile e confermabile, ovvero annullabile per via d'ufficio. Questa patologia viene immediatamente segnalata al Responsabile che ha adottato l'atto, con l'indicazione delle misure correttive più opportune;
- e) Patologia Grave:** Quando i vizi dell'atto ne comportano la nullità o l'inesistenza. Questa patologia viene immediatamente segnalata al Responsabile che ha adottato l'atto, con l'indicazione delle misure correttive più opportune;
- f) Nessuna patologia:** quando l'atto è conforme alle norme legislative e regolamentari vigenti;

Detto sistema ai sensi dell'art 4 del regolamento di disciplina dei controlli interni su richiamato è validato dal nucleo di valutazione associato dell'Unione dei Comuni Monte Contessa, la cui composizione e nomina è stata recepita con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 5.04.2016.

Le risultanze dei controlli sono trasmesse con cadenza semestrale, a cura del sottoscritto, ai responsabili di Area e al Sindaco.

Il presente provvedimento costituisce una prima attuazione della normativa del controllo successivo sulla regolarità amministrativa e può essere suscettibile di adattamenti e

modifiche, tenuto conto delle risultanze operative della sua applicazione ed altresì della necessità di assicurare il coordinamento con piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Si richiama il verbale datata 6/12/2016 del sottoscritto Segretario afferente il Controllo Interno di Regolarità Amministrativa successiva eseguito sugli Atti Amministrativi adottati nel 1 semestre 2016 dai Responsabili delle Aree: Finanziaria, Polizia municipale, Area Tecnica-Urbanistica e servizi, Area Tecnica-Lavori pubblici Manutenzioni Patrimonio custodito in atti .

9. Nella presente seduta verrà effettuato un controllo sulla base degli atti emessi mensilmente dal 1.01 al 30.06.2016.

Si procede pertanto all'individuazione, mediante estrazione casuale, dei vari provvedimenti mensili per ciascuna Area da sottoporre a controllo.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Esame provvedimenti Amministrativi sottoposti a controllo interno Amministrativo successivo

| Atti amministrativi | Totale n. | Sorteggio 10% con un minimo di un atto per ogni Responsabile | N° pratiche sorteggiate |
|---|---|---|---------------------------------|
| 01.07.2016 31.12.2016 | 54 | | 6 44, 56, 60, 67, 78, 84 |
| Elenco e descrizione pratiche sorteggiate | | | |
| Numero | 44 | | |
| Data | 3.08.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Impegno e liquidazione compenso Revisore dei Conti. Periodo 01.01.2016-30.06.2016</i> | | |
| ESITO | Nessuna Patologia | | |
| Numero | 56 | | |
| Data | 19.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Convenzione servizio finanziario con il Comune di Gizzeria. Liquidazione periodo 05.05.2016-30.09.2016</i> | | |
| ESITO | Nessuna Patologia | | |
| Numero | 60 | | |
| Data | 19.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Concessione congedo biennale retribuito dipendente Messina Salvatore dal 10.10 al 28.10.2016</i> | | |
| ESITO | Nessuna Patologia | | |
| Numero | 67 | | |
| Data | 9.11.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Ruolo lampade votive anno 2015</i> | | |
| ESITO | Si riscontra Patologia grave come sopra rubricata per le seguenti motivazioni il dispositivo eccessivamente sintetico, mancano le indicazioni relativamente alla delibera di G.C. con la quale annualmente si determinano i canoni del servizio in questione rientrante nei servizi a domanda individuale di cui al D.M 31.12.1983. | | |
| Numero | 78 | | |
| Data | 7.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Servizio riscossione m ditta Melanide con crediti e debiti</i> | | |
| ESITO | Si riscontra Patologia grave come sopra rubricata per le seguenti motivazioni la Motivazione incompleta manca il riferimento alla norma regolamentare (sebbene il regolamento sia citato) che disciplina la compensazione contabile debiti e crediti reciproci, si ritiene che ove il riferimento al regolamento costituisca mero refuso, la fattispecie possa essere disciplinata mediante accordo tra le parti da approvarsi con apposita determinazione. | | |
| Numero | 84 | | |
| Data | 15.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Accertamento TARSU 2011</i> | | |
| ESITO | Si riscontra Patologia grave come sopra rubricata per le seguenti motivazioni il Dispositivo eccessivamente sintetico, mancano le indicazioni degli adempimenti consequenziali all'approvazione del ruolo. | | |
| | | | |

AREA TECNICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Architetto Nicola Vasta dall'1.07.2016 al 30.09.2016

Responsabile Ing. Pasqualino Nicotera dall'1.10.2016 al 31.12.2016

Esame provvedimenti Amministrativi sottoposti a controllo interno Amministrativo successivo

| | | | |
|--|---|--|---|
| Atti amministrativi 01.07.2016 3.12.2016 | Totale n. 96 | Sorteggio 10% con un minimo di un atto per ogni Responsabile | N° pratiche sorteggiate 10 136, 147, 160, 178, 183, 186, 214, 227, 240, 51 |
| Elenco e descrizione pratiche sorteggiate | | | |
| Numero | 136 | | |
| Data | 19.07.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Lavori di manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione. Liquidazione fattura n. 03/ del 24.05.2016. CIG X3B1847E10.</i> | | |
| ESITO | Nessuna patologia. | | |
| Numero | 147 | | |
| Data | 02.08.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Acquisto decespugliatore trincia erba Flo speed 4bs. Ditta Vono sas di Vono G. & C. N. CIG Z331AD2E5E</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| Numero | 160 | | |
| Data | 02.09.2017 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Lavori di manutenzione rete stradale. Impegno di spesa ditta Serratore Giuseppe</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| Numero | 178 | | |
| Data | 29.09.2017 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Piano di Coesione (PAC) 2013-2015. Programma Nazionale servizi di Cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti. "Sistemazione esterna Asilo Nido Comunale via Prato S. Irene. Miglioramento della funzionalità e fruibilità della struttura. Approvazione 2° SAL e 2° certificato di pagamento.</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima | | |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). Inoltre riguardo il DURC che si dichiara acquisito non è riportato l'esito, pertanto contrasta con la Legge 241/90 per le motivazioni già esplicitate. | | |
| Numero | 183 | | |
| Data | 11.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Piano di Coesione (PAC) 2013-2015. Programma Nazionale servizi di Cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti. "Sistemazione esterna Asilo Nido Comunale via Prato S. Irene. Miglioramento della funzionalità e fruibilità della struttura. Approvazione atti contabilità finale e certificato di regolare esecuzione e riepilogo delle spese.</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| | | | |
| Numero | 186 | | |
| Data | 13.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Lavori manutenzione pubblica illuminazione. Ditta A&V snc Pietro Antonio Brizzi</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). Manca, inoltre, il riferimento al provvedimento che legittima l'adozione dell'atto. | | |
| | | | |
| Numero | 214 | | |
| Data | 01.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Intervento per opere di urbanizzazione nel territorio comunale. Approvazione atti contabili 1° SAL e 1° certificato di pagamento</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| | | | |
| Numero | 227 | | |
| Data | 20.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Lavori di consolidamento del centro abitato. Interventi di completamento nel Comune di Curinga. Decreto del Ministero dell'Ambiente n. DDS/DEC/2008-0912 del 27.11.2008. Intervento difesa del suolo. Finanziamento € 500.000,00 (Programma Regione Calabria). CUP n. D42J08000600001. Approvazione 1° SAL e 1° certificato di pagamento. Definizione incarico di progettazione. DD.LL. Misure e contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| Numero | 240 | | |
| Data | 29.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Lavori di adeguamento impianti edificio scolastico destinato a scuola dell'infanzia capoluogo. Determina a contrarre</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| | | | |
| Numero | 51 | | |
| Data | 15.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Fornitura gas alle strutture ed impianti di proprietà comunale. Liquidazione fatture Enel Energia SpA</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). Inoltre la motivazione eccessivamente sintetica è in contrasto con la Legge 241/90 e il D. Lgs 33/2013 e s.m.i. | | |

AREA TECNICA**SETTORE URBANISTICA, SERVIZI A RETE, DEMANIO, MANUTENZIONI**

Responsabile Architetto Nicola Vasta

Esame provvedimenti Amministrativi sottoposti a controllo interno Amministrativo successivo

| Atti amministrativi | Totale n. 32 | Sorteggio 10% con un minimo di un atto per ogni Responsabile | N° pratiche sorteggiate |
|---|--|---|-------------------------|
| 01.07.2016 31.12.2016 | | | 03 32, 141, 155 |
| Elenco e descrizione pratiche sorteggiate | | | |
| Numero | 32 | | |
| Data | 04.07.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Servizi di redazione del PSA e REU. Servizi complementare per redazione degli atti ed adempimenti riguardanti la VAS. Liquidazione 1ª e 2ª rata</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: manca il DURC. | | |
| Numero | 141 | | |
| Data | 28.07.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Carburante scuolabus e automezzi comunali Liquidazione mese giugno 2016</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). | | |
| Numero | 155 | | |
| Data | 01.09.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Messa in sicurezza impianto elettrico stazione di sollevamento idrica in loc. Croce Cappello. Approvazione preventivo di spesa ed affidamento alla ditta New Sit srl di Lamezia Terme. CIG ZDBIB044CE</i> | | |
| ESITO | Patologia severa: non è indicato il provvedimento di conferimento delle funzioni di Responsabile di Area titolare di P. O. che legittima l'adozione dell'atto di gestione. Mancano i riferimenti agli atti amministrativo contabili inerente la spesa. (Delibera di C. C. di approvazione del bilancio). Riferimento DURC incompleto manca l'esito. | | |

POLIZIA MUNICIPALE

Esame provvedimenti Amministrativi sottoposti a controllo interno Amministrativo successivo

| Atti amministrativi | Totale n. | Sorteggio 10% con un minimo di un atto per ogni Responsabile | N° pratiche sorteggiate |
|---|---|---|-------------------------|
| 01.07.2016 31.12.2016 | 12 | | 2 16, 23 |
| Elenco e descrizione pratiche sorteggiate | | | |
| Numero | 16 | | |
| Data | 4.10.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Liquidazione di spesa per iscrizione e frequenza corso "Tiro a segno nazionale" sezione di Catanzaro anno 2016</i> | | |
| ESITO | Si riscontra Patologia grave come sopra rubricata per le seguenti motivazioni la Premessa sintetica e poco efficace per difetto di motivazione ,ai sensi dell'art 3 L. 241/90 per cui la motivazione del provvedimento deve essere esaustiva e congrua al fine di soddisfare i principi della consequenzialità e della logicità della decisione. Manca elemento essenziale per la validità della determinazione (Decreto Sindacale) che conferisce la funzione di Responsabile di Area e legittima la competenza del medesimo. | | |
| Numero | 23 | | |
| Data | 22.12.2016 | | |
| Tipologia | Determinazione | | |
| Oggetto | <i>Impegno di spesa per acquisto di n. 1 telefonino Hawei, mod. y6 e di una scheda dati per foto trappola affidamento fornitura</i> | | |
| ESITO | Si riscontra Patologia Grave come sopra rubricata per le seguenti motivazioni: la premessa risulta incompleta per: A) mancato riferimento al provvedimento (Decreto Sindacale) che conferisce la funzione di Responsabile di Area e legittima la competenza del medesimo B) motivazione sintetica e non congrua: il richiamo del DURC, acquisito, non riporta l'esito della verifica della regolarità contributiva che solo se positiva giustifica la liquidazione della spesa. Ai sensi dell'art 3 L 241/90 la motivazione del provvedimento deve essere esaustiva e congrua al fine di soddisfare i principi della consequenzialità e della logicità della decisione. Riguardo la fornitura di specie si segnala che ai sensi della L. 135/2012 (Spending review) occorre ricorrere obbligatoriamente alle convenzioni CONSIP; per l'anno 2016 la L. 208/2015(legge di stabilità 2016) ha previsto una deroga contingentata di acquistare fuori MEPA ma con sconti non inferiori al 10% di quelli praticati da CONSIP. | | |
| | | | |

A conclusione dell'esame di dettaglio degli atti soggetti a controllo successivo stante il risultato di cui sopra emergono per taluni provvedimenti le anomalie a fianco indicate.

Tenuto conto del lasso di tempo trascorso tra l'adozione del provvedimento e il controllo di che trattasi (effettuato in data odierna a causa della eccessiva mole di lavoro con problematiche complesse facenti carico alla sottoscritta che riveste altresì le funzioni di responsabile di Area di questo Ente), si ritiene suggerire ai responsabili di Area ai quali il presente verbale viene trasmesso, di adottare in esito al controllo in argomento, i provvedimenti di competenza volti ad integrare gli elementi essenziali degli atti controllati (omessi verosimilmente per dimenticanza), al fine di non pregiudicare la legittimità e l'efficacia degli stessi provvedimenti esaminati ove ricorrono i presupposti o in mancanza di questi ultimi adottare provvedimenti di autotutela.

All'uopo ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con atto del Commissario Straordinario n. 01 del 07.01.2013, il presente viene verbale trasmesso ai Responsabili di Area per quanto di competenza, nonché al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione Associato, come documenti utili per la valutazione, ed altresì al Sindaco ed alla Giunta Comunale affinché quest'ultima ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 02.07.2000 prenda atto dei risultati del controllo e proponga al Consiglio Comunale l'eventuale integrazione del regolamento n. 01/2013 succitato per le motivazioni esposte nella premessa.

Curinga, 14.02.2017

Visto di validazione
per il nucleo di valutazione associato

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Visto: per il Nucleo di
Valutazione
5/5/2017 A.U. SAVERIO CEFALÀ